 الـرقــم :
 التاريخ :
 المشفوعات :
 الموضوع :





وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية جمعية حضارات للتراث رقم :(10226)

سياسة المكافآت والامتيزات في جمعية التعاونية حضارات للتراث



- **(**2) +966 555232421
- 🔼 hadaaraatt@gmail.com
- حائل حي المصيف طريق مشار 💽

الرقم الوطني الموحد: 7042678180

	الـرقـم :
<b>_014</b> /	التاريخ :
	المشفوعات :
	الموضوع :





وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية جمعية حضارات للتراث رقم :(10226)

		_ 1
, à.	· [	١ ١
ι 4.	1 / 1	- '

تعزيز الأداء والتحفي<mark>ز والمبادرة، وضمان ش</mark>فافية العدالة في منح المكافآت والامتيازات لجميع الفئات العاملة في الجمعية.

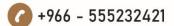
### ٢. نطاق التطبيق

### تطبق <mark>على:</mark>

- الموظفين النظاميين (دوام كامل/جزئي)
  - المتطوعين المشاركين في المشاريع
- المستشارين أو المشاركين في برامج محددة حسب توصية المدير التنفيذي وموافقة مجلس الإدارة

# ٢. أنواع المكافآت والامتيازات والتفصيل حسب الفئة

النوع	الفئة	التفاصيل	المسؤول عن	توقيت الصرف
	AREA COM		الإقرار	
مكافأة شهرية	موظف دائم	نسبة ٥-١٪ من الراتب	المدير التنفيذي +	نهایة کل شهر
		حسب تقييم الأداء الشهري	لجنة الموارد	
Ha	idarat i	Heritage A	البشرية	ition
مكافأة	موظف/متطوع	عند تحقيق أهداف محددة	المدير التنفيذي +	بعد إغلاق المشروع
مشروع/إنجاز		مسبقًا (مشاريع ناجحة،	مجلس الإدارة	
خاص		جذب شركاء)		
مكافأة سنوية	موظف دائم	تقييم الأداء السنوي	مجلس الإدارة	نهاية السنة المالية
		والالتزام العام		



🔼 hadaaraatt@gmail.com

حائل – حي المصيف – طريق مشار 💿

۲

الرقم الوطنى الموحد :7042678180

 الـرقـم :
 التاريخ :
 المشفوعات :
 الموضوع :





وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية جمعية حضارات للتراث رقم :(10226)

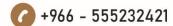
إجازات إضافية	موظف دائم	3أيام إضافية لمن يحقق	المدير التنفيذي	ضمن خطة
مدفوعة		أهداف الأداء		الإجازات السنوية
تغطية صحية	موظف دائم	حسب الميزانية	مجلس الإدارة	عند التوظيف
جزئية/كاملة				وتجديد سنوي
ورش عمل	جميع الموظفين	تغطية تكاليف التدريب	المدير التنفيذي	حسب خطة
ودورات تدريبية	والمتطوعين	المعتمد		التدريب <mark> السنوية</mark>
شهادات تقدير	جميع الفئات	<mark>نشر ا</mark> لإنجازات، شهادات،	المدير التنفيذي	حسب الإنجاز أو
وتكريم رمزي		تكريم في اجتماعات		في المن <mark>اسبات</mark>
		الجمعية		السنوية
مكافأة متطوع	متطوع	هدية رمزية أو مكافأة	المدير التنفيذي	بعد انتهاء المشروع
مميز		نقدية بسيطة	6	أو الفعالية

# ٤. معايير منح المكافآت

- ١. الأداء الفردي والجماعي.
- ٢. الالتزام بالحضور والانضباط.
- ٣. المبادرة والابتكار في العمل.
- ٤. تحقيق أهداف المشاريع والبرامج.
  - ٥. السلوك المهني وروح الفريق.

# ٥. الإجراءات

- ١. تقييم الأداء:دوري شهري وسنوي، من قبل المدير التنفيذي أو لجنة المكافآت.
  - ٢. إقرار المكافآت :بعد مراجعة التقييم، يصدر القرار من مجلس الإدارة.
- ٣. توثيق الصرف : كل مكافأة أو امتياز يتم توثيقه في سجل رسمي للامتيازات والمكافآت.
  - مراجعة السياسة :سنويًا لضمان مواكبتها لأهداف الجمعية والميزانية.





حائل – حي المصيف – طريق مشار 💽

٣

الرقم الوطنى الموحد :7042678180

	الـرقـم :
<b>_014</b> /	التاريخ :
	المشفوعات :
	الموضوع :





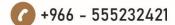
جمعية حضارات للتراث رقم :(10226)

#### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة المكافآت والامتيازات بجمعية حضارات للتراث التعاونية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٠٠/٠٠) المنعقدة يوم ٠٠ بتاريخ ٢٠٢٥/٠٠/٠٠ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٠/٠٠م.

التوقيع	المنصب	الاسم
A		
	and Sand Street	
·		
ــراث	غـــارات للت	خمعتـــي حــ
Hadar	at Heritage	Association







حائل – حي المصيف – طريق مشار 💽