

الرقم :
التاريخ :/...../14هـ
المشروعات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية حضارات للتراث
رقم: (10226)

بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

في الجمعية التعاونية حضارات للتراث

جمعية حضارات للتراث
Hadarat Heritage Association



+966 - 555232421
hadaaraatt@gmail.com
حائل - حي المصيف - طريق مشار

الرقم الوطني الموحد: 7042678180

المسمى الوظيفي: مشرف مالي (عضو مجلس الإدارة)

المسؤول المباشر: مجلس الإدارة

الهدف من الوظيفة: الإشراف على النظام المالي في الجمعية وضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات المالية والرقابية، ومراجعة الأداء المالي الدوري.

المهام والمسؤوليات الأساسية:

- مراقبة العمليات المالية وضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات.
- مراجعة القوائم المالية والتقارير الدورية.
- تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن الميزانية والتمويل.
- متابعة عمليات جمع التبرعات والهبات والمساعدات.
- المشاركة في اتخاذ القرارات المالية الكبرى.

المهام التفصيلية / اليومية:

- مراجعة المصروفات والتحقق من توافقها مع الميزانية.
- الإشراف على إعداد التقارير المالية الشهرية والسنوية.
- متابعة الالتزامات القانونية والضريبية والاشتراكات الاجتماعية.
- مراجعة إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بالتحصيل والصرف.

الاختصاصات والصلاحيات:

- التوقيع على بعض المعاملات المالية بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية.
- الموافقة على الموازنات والمصروفات الرئيسية بعد عرضها.
- طلب أي توضيحات أو مستندات من المحاسب أو قسم المالية.

المؤهلات والخبرات المطلوبة:

- خبرة سابقة في الإشراف المالي أو الإدارة المالية.
- معرفة بأنظمة الجمعيات التعاونية واللوائح المالية ذات الصلة.

الرقم :
التاريخ :/...../14هـ
المشروعات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية حضارات للتراث
رقم: (10226)

المهارات الأساسية:

- فهم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر المالية.
- القدرة على تحليل البيانات المالية واتخاذ القرارات.
- مهارات التواصل والتنسيق مع الإدارة والمجلس.

معايير الأداء:

- دقة القوائم المالية ومطابقتها للسياسات.
- سرعة التعرف على المخاطر المالية ومعالجتها.
- فعالية التوصيات المقدمة لمجلس الإدارة.

العلاقات الداخلية والخارجية:

- داخلي: الإدارة التنفيذية، المحاسب، الموظفين الماليين.
- خارجي: المانحين، البنوك، الجهات الرقابية.

جمعية حضارات للتراث
Hadarat Heritage Association



١- المسعى الوظيفي: محاسب

المسؤول المباشر: المدير التنفيذي أو المشرف المالي
الهدف من الوظيفة: إدارة العمليات المالية اليومية للجمعية، ضمان تسجيل وإثبات جميع العمليات المالية بشكل صحيح، والمساعدة في إعداد التقارير المالية.

المهام والمسؤوليات الأساسية:

- تسجيل الإيرادات والمصروفات ومتابعتها.
- إعداد القوائم المالية والتقارير الشهرية والسنوية.
- متابعة الحسابات البنكية والمطابقة مع السجلات الداخلية.
- إعداد سندات القبض والسداد والتأكد من التوثيق الصحيح.
- المشاركة في إعداد الميزانية والتقارير المالية للمجلس.

المهام التفصيلية / اليومية:

- متابعة التبرعات والهبات وتسجيلها وفقاً لشروط كل مانح.
- التأكد من مطابقة الفواتير مع أوامر الشراء ومستندات الاستلام.
- إعداد القيود اليومية والشهرية وربطها بالحسابات البنكية.
- مراقبة الأصول الثابتة وإعداد الجرد الدوري.
- إعداد التقارير الخاصة بالمصروفات والنفقات والالتزامات.

الاختصاصات والصلاحيات:

- تسجيل جميع العمليات المالية اليومية.
- إصدار سندات القبض والسداد بعد الموافقة.
- متابعة الحسابات البنكية وتحويل الأموال وفقاً للسياسات المعتمدة.

المؤهلات والخبرات المطلوبة:

- شهادة جامعية في المحاسبة أو المالية.
- خبرة عملية في المحاسبة المالية لمدة لا تقل عن سنتين.
- معرفة بالأنظمة المالية للجمعيات التعاونية ولوائحها.

الرقم :
التاريخ :/...../14هـ
المشروعات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية حضارات للتراث
رقم: (10226)

المهارات الأساسية:

- إجادة استخدام برامج المحاسبة والبرمجيات المالية.
- القدرة على التحليل المالي وإعداد التقارير الدقيقة.
- مهارات تنظيمية ودقة في العمل.

معايير الأداء:

- دقة تسجيل العمليات المالية ومطابقتها للسندات.
- انتظام إعداد التقارير المالية في المواعيد المحددة.
- الالتزام بالسياسات والإجراءات المالية المعتمدة.

العلاقات الداخلية والخارجية:

- داخلي: المشرف المالي، المدير التنفيذي، موظفي الجمعية.
- خارجي: البنوك، الموردين، المدققين الخارجيين عند الحاجة.

جمعية حضارات للتراث
Hadarat Heritage Association



+966 - 555232421

hadaaraatt@gmail.com

حائل - حي المصيف - طريق مشار

الرقم الوطني الموحد: 7042678180